



Versie: apr24

WELKOM BIJ KINDCENTRUM DE BLOEMENHOF TE HARDENBERG !

We wensen jou en jouw kind(eren) een fijne tijd toe. Heb je nog vragen dan kun je altijd contact opnemen met de pedagogisch medewerker of directeur van de locatie.

Deze introductiemap geeft in het kort de wijze waarop we werken bij kc de Bloemenhof weer, zodat je de informatie die je mondeling tijdens de intake ontvangen hebt nog eens na kunt lezen. Voor het volledige beleid verwijzen we je naar het pedagogisch werkplan van de locatie (informeer ernaar bij de directeur).

De dagopvang en peuterspeelzaal zijn onderdeel van het kindcentrum de Bloemenhof, waar ook buitenschoolse opvang (BSO) aangeboden wordt. Kindcentrum de Bloemenhof is onderdeel van Stichting Welluswijs: de professionele kinderopvangorganisatie in de regio Hardenberg waarbij de kernwaarden Veilig, Vertrouwd, Verantwoord, Nieuwsgierig en gedreven centraal staan.



Pedagogisch klimaat en handelen

GROEPEN

Binnen de opvang voor 0-4 jarigen hebben we bij kc de Bloemenhof de volgende groepen:

- Pluizenbol max 12 kinderen
- Madelief (2-4 jaar) max 16 kinderen

In bepaalde situaties is het ook mogelijk dat kinderen die naar groep 1 en 2 van de basisschool gaan (4-5 jarigen) voor de BSO geplaatst worden in een dagopvanggroep.

SLAPEN

Naast de groepsruimte is er aparte slaapkamer ingericht zodat de kinderen ongestoord kunnen slapen.

GROEPSGROOTTE EN PERSONEELSBEZETTING

Elke stamgroep heeft een maximum aantal kinderen. We werken voor de personele inzet met vaste gezichten op de groep; het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers dat aanwezig is, is afhankelijk van de wettelijke kind/leidsteratio. Aan het begin van de dag (08.00-08.30 uur) aan het einde van de dag (17.00-17.30 uur) en tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers (13.00-15.00 uur) kan worden afgeweken van de kind-leidster-ratio. Het een en ander conform Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Daarnaast is op de groep soms een stagiaire aanwezig, zij draagt echter geen eindverantwoordelijkheid en staat altijd boventallig op de groep.

Voor alle medewerkers die in contact komen met de kinderen wordt continu screening VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) uitgevoerd.

UK EN PUK

Binnen de groepen zijn diverse speelhoeken, zowel binnen als buiten. We werken op de groepen met de methode Uk en Puk. Hiermee is het mogelijk ontwikkelingsstimulerende activiteiten en weekdoelen rondom thema's uit de directe belevingswereld van jonge kinderen te organiseren. Voorbeelden van thema's zijn: knuffels, Hatsjoe!, Eet smakelijk. De handpop 'Puk' biedt ondersteuning bij de thema's.

ACTIVITEITEN

Op de groep besteden we aandacht aan verjaardagen van kinderen en pedagogisch medewerkers; er mag getraakteerd worden.

Ook bij een afscheid omdat een kind bv naar school gaat wordt stilgestaan.

We willen bij ons kindcentrum zoveel mogelijk aansluiten bij de thuissituatie en vieren daarom ook landelijke feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en vader/moederdag.

We gaan ook met de kinderen naar de winkel of de kinderboerderij. Een keer per twee jaar komt de fotograaf naar het kindcentrum.

Als je onze hulp wenst bij het maken van een tekening voor (groot)ouders, wil je dit dan tijdig aangeven. Anders is dit niet mogelijk.

Introductiemap huisregels kc De Bloemenhof 0-4 jaar

Floralaan 18, Hardenberg, 0523-271737

LRK dagopvang en peuterspeelzaal: 285359836

Directeur: Miranda Jager, (m.jager@chronoscholen.nl) 06-43230755)

OPENINGSTIJDEN

Kc de Bloemenhof is geopend op maandag t/m vrijdag van 07.00-18.00 uur. Mogelijkheid voor vervroegde opvang vanaf 06.30 uur is in overleg met de directeur. De peuterspeelzaal is tijdens de schoolgaande weken van 8.30-12.30 uur geopend.

OVERDRACHT MET OUDERS

Binnenkomen en afscheid nemen

We gaan ervan uit dat je jouw kind aangekleed en verschoond heeft en dat hij/zij heeft gegeten voordat hij/zij naar het kindcentrum gaat. Wanneer ouders nog in de groep aanwezig zijn, zijn zij verantwoordelijk voor het kind. Brengen en halen 0-1 jaar: Ouders dienen gebruik te maken van de groepsingang. De maxi-cosi of kinderwagen kan men in het halletje neerzetten en de jas van het kind kan worden opgehangen aan de groepskapstok van de eigen stamgroep. Elk kind wordt door de pedagogisch medewerker begroet en met de ouder/verzorger worden evt. bijzonderheden doorgenomen. Binnen de dagopvanggroep leggen ouders de persoonlijke spullen van het kind in het daarvoor bestemde bakje in de verschoningsruimte.

Brengen en halen 2-4 jarigen: Voor deze kinderen vindt het ontvangen bij de deur of het hek plaats. Hiervoor is gekozen omdat het structuur aan de kinderen biedt, het bevordert de autonomie van kinderen, maakt het afscheid nemen makkelijker voor het kind en daarnaast geeft dit rust op de groep voor de al aanwezige kinderen zodat zij verder kunnen in hun spel.

Hierna nemen de ouders afscheid van het kind. Afscheid nemen kan voor zowel de ouder als voor het kind moeilijk zijn. Hiervoor hebben we alle begrip en we vinden het belangrijk dat het afscheid voor beide partijen zo goed mogelijk verloopt door zoveel mogelijk duidelijkheid te scheppen en structuur te bieden. We vragen ouders niet stiekem weg te gaan maar duidelijk afscheid te nemen van het kind. Hierbij houden we het afscheid kort en gaat het kind evt. samen met pedagogisch medewerker nog even zwaaien bij het raam. Dit versterkt de autonomie van het kind. Is het kind verdrietig bij het afscheid, dan zal de pedagogisch medewerker het kind troosten. Wanneer de ouder bij het afscheid met een vervelend gevoel weggaat, is er altijd de mogelijkheid om later even te bellen met een van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker zal contact met ouders zoeken wanneer het kind echt blijft huilen. Uit ervaring blijkt echter dat het verdriet meestal na een tijdje overgaat en het kind zal gaan spelen

Ophalen

Van ouders wordt verwacht dat ze altijd even een van de pedagogisch medewerkers aanspreken wanneer ze hun kind komen halen. Wil je zelf controleren of jouw kind alle spullen (knuffels, flessen etc.) weer meeneemt? Indien ouders door onverwachte omstandigheden niet op tijd aanwezig kunnen zijn dienen zij er zorg voor te dragen dat een andere volwassene het kind komt ophalen. Informeer altijd tijdig de pedagogisch medewerker van de groep indien iemand anders dan jezelf jouw kind komt ophalen.

We verzoeken ouders dringend om hun kind niet later op te halen dan de tijd die volgens contract is afgesproken / doorgegeven als afnametijd (flex). De startcontracttijd is de tijd waarop je binnenkomt, waarna de overdracht plaatsvindt. De eindcontracttijd is de tijd waarop je met jouw kinderen naar huis gaat, dus na de overdracht. Op basis van de contracttijden van kinderen wordt namelijk personeel ingepland conform richtlijnen kindleidsterratio. Wanneer je te vroeg brengt of te laat haalt, zal de extra tijd gefactureerd worden.

MENTORSCHAP

Elk kind heeft een mentor; een vaste pedagogisch medewerker die het kind begeleidt, observeert en eerste aanspreekpunt is voor ouders en het kind. Mentoring is een één-op-één interactief proces waarbij de mentor in afstemming met ouders de persoonlijke ontwikkeling van een kind begeleidt. Je kunt hierbij denken aan kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen of kinderen helpen een positief zelfbeeld te ontwikkelen.

De mentor van jouw kind is de pedagogisch medewerker waarmee de intake heeft plaatsgevonden.



KINDVOLGSYSTEEM

Ieder kind wordt jaarlijks rond zijn/haar verjaardag geobserveerd door de mentor met behulp van het volgsysteem Leerlijnen van Parnassys voor 0-4 jaar. De observatie is bedoeld voor het in beeld brengen van de ontwikkeling, zodat we daarop nog beter aan kunnen sluiten. Wanneer jouw kind geobserveerd is, word jij als ouder uitgenodigd voor een 10-minutengesprek met de mentor. Als jouw kind 3 jaar en 11 maanden is, wordt het observatieformulier vergezeld van een brief – met jouw toestemming – doorgestuurd naar de basisschool van jouw keuze.

Binnen onze samenwerking met onderwijs in het kader van vorming van kindcentra delen we expertise tussen team Welluswijs kinderopvang en Chrono onderwijs. Gegevens van kinderen vanaf 2 jaar kunnen binnen kindcentrum Bloemenhof gedeeld worden, hiervoor wordt door het intensieve samenwerkingskarakter geen aparte toestemming gevraagd. Wanneer ouders hiertegen bezwaar hebben, kunnen ze dit expliciet aangeven bij de directeur.

Wanneer er naar aanleiding van het observatierapport vanuit ouders en/of pedagogisch medewerkers zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind kan gezamenlijk bekeken worden of doorverwijzing naar een externe instantie gewenst is (bijv. huisarts, consultatiebureau, fysiotherapeut, logopedist, jeugdgezondheidszorg / centrum voor jeugd en gezin).

VVE (voor en vroegschoolse educatie)

Peuters met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand kunnen gebruik maken van dit voorschoolse traject van vier dagdelen peuterspeelzaal per week. Dit kan alleen wanneer het CJG (consultatiebureau) hier een indicatie voor geeft. Het doel van deze voorschoolse educatie is ieder kind met gelijke kansen te laten starten op de basisschool.

NMG (Nederlands met Gebaren)

Op de locatie maken we tijdens de liedjes en tafelmomenten gebruik van spraakondersteunende gebaren; NmG (Nederlands met Gebaren), waarbij je praat en gebaart tegelijkertijd, het vervangt de spraak dus niet. Dit vinden we een meerwaarde voor de taalontwikkeling van kinderen, omdat het de communicatie stimuleert, de verstaanbaarheid van een kind vergroot, de woordenschat vergroot, begrip van taal makkelijker wordt omdat je via oor en oog de informatie ontvangt en je als volwassenen langzamer gaat praten en zijn daardoor beter te begrijpen.

SAMENWERKINGSVERBAND

Onze medewerkers hebben regelmatig contact met het consultatiebureau en met de basisscholen. Tevens is er sprake van een samenwerkingsverband met de logopediepraktijk Connect en de Fysiotherapiepraktijk 'Mijn Fysio'. Als er over jouw kind wordt gepraat, word je daar altijd vooraf van in kennis gesteld.

SAMENWERKINGSVERBAND OPVANG EN ONDERWIJS

Chrono en Welluswijs. Samen maken we ChronoWelluswijs. ChronoWelluswijs werkt aan kindcentra in de regio Hardenberg. Een kindcentrum is een plek waar kinderen van 0-13 jaar samen leren en spelen. Waar de kinderen kunnen ontdekken en ontspannen. En waar ze zich op een natuurlijke en betekenisvolle manier ontwikkelen. Die ontwikkeling van elk kind staat voor ons centraal.

Tot 2026 groeien de scholen van Chrono en de locaties van Welluswijs samen uit tot unieke kindcentra. Hier brengen we de kwaliteiten van onderwijs én kinderopvang samen. Elke school en opvang doet dat vanuit eigen identiteit, met eigen karakter, met eigen mensen. Stap voor stap.

Bij kc De Bloemenhof werken opvang en onderwijs op verschillende gebieden al samen.

DAGINDELING

Kinderen hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid. Daarom verlopen de dagen in de groepen volgens een vast patroon rond spelen, eten en slapen.

Open deuren beleid

Binnen het dagritme vinden we het belangrijk dat kinderen voldoende mogelijkheid krijgen om te ontdekken en spelenderwijs te leren. Om extra ontwikkelingskansen te bieden werken we in de ochtend met een structureel open-deurenprogramma. Het streven is dat ieder kind op een vaste groep vanaf 2 jaar deelneemt aan het peuterprogramma.

Hoe zit een dag op de dagopvang eruit?

Aan het begin van de dag (06.30-08.15 uur) worden alle kinderen in een stamgroep opgevangen. Daarnaast spelen kinderen van verschillende groepen ook regelmatig samen in het speellokaal of op het buitenterrein. Ook worden soms, onder begeleiding van pedagogisch medewerkers, uitstapjes ondernomen buiten het gebouw (bijv. naar de winkel, de kinderboerderij etc.).



Dagindeling reguliere groep (Pluizenbol)

In de ochtend splitsen we de dagopvanggroepen in leeftijdscategorie 0-2 jarigen/ 2-4 jarigen. Beide leeftijdsgroepen krijgen een programma passend bij hun ontwikkeling aangeboden. In de middag werken we met verticale groepen, dus 0-4 jarigen op dezelfde groep, en verloopt dit als volgt:

12.30 uur

Kinderen die alleen de middag aanwezig zijn worden gebracht.

12.15-12.30 uur

Voor alle kinderen die dat thuis ook gewend zijn is er de mogelijkheid om in de aparte slaapkamer een dutje te doen. De overige kinderen gaan met de pedagogisch medewerkster een activiteit doen of vrij spelen.

14.00-14.30 uur

Voor alle kinderen is er drinken met een koekje. Eventueel gaan de kinderen die thuis zijn gewend wat later te slapen nu naar bed.

14.15-14.30 uur

De kinderen gaan samen met de pedagogisch medewerkers het speelgoed opruimen. Kinderen die tot 14.30 uur een contract hebben worden opgehaald.

14.30-15.15 uur

De kinderen gaan met een pedagogisch medewerkster een activiteit doen of vrij spelen.

15.30-15.45 uur

Iedereen krijgt een beker ranja en een cracker. Na het drinken is er weer een verschonings- en plas ronde.

Wanneer alle kinderen klaar zijn mogen ze van tafel om te spelen tot de ouders komen om ze op te halen. Ook mogen ze meedoen aan een activiteit die de pedagogisch medewerkers hebben bedacht.

17.00-18.00 uur

De kinderen worden opgehaald door de ouders. Aan ouders wordt even kort verteld hoe het die dag is gegaan. Ook kunnen ouders evt vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers. Uiteraard morgen ouders altijd samen met hun kind kijken wat hij/zij gemaakt of gedaan heeft.

Ochtend: Ontwikkelingsstimuleringsprogramma 0-2 jarigen (Pluizenbol)

08.30-08.45 uur

Namen benoemen, liedjes zingen, beweegspelletjes.

08.45-09.15 uur

Werken aan de activiteiten doelen van het Uk&Puk thema / weekdoele.

Dit houdt in dat er vrij gespeeld wordt en dat er ontwikkelingsgerichte activiteiten in groepjes gedaan kunnen worden.

09.15- 09.30 uur

Samen met de kinderen opruimen

Verschoonmoment

09.30-10.00 uur

Fruit eten en drinken waarbij 1 jarige kinderen gestimuleerd worden om gesprekjes te voeren over wat ze gedaan hebben en wat ze gaan doen. De jongere kinderen krijgen taalaanbod doordat o.a. fruit benoemd wordt.

10.00-11.15 uur

Zowel vrij spelen als ontwikkelingsgerichte activiteiten in kleine groepjes. Kinderen die daar qua leeftijd aan toe zijn kiezen in welke hoek ze gaan spelen.

11.15-11.30 uur

Opruimen samen met de kinderen

11.30-12.00 uur

Brood eten waarbij kinderen gestimuleerd worden om keuzes te maken en te benoemen wat ze wensen en wat er plaatsvindt. Tijdens het dekken van de tafel, het eten en het afruimen wordt aandacht besteed aan de weekdoelen

12.00-12.30 uur

Verschoonmoment, gevolgd door slaapmoment

Ochtend: Peuterprogramma (ontwikkelingsstimuleringsprogramma 2-4 jarigen)

Het peuterprogramma is gericht op voorbereiding op het basisonderwijs en verloopt als volgt:

08.30-08.45 uur

Kinderen die vanuit de dagopvang komen gaan met een pedagogisch medewerker van de groep naar de peuterspeelzaalruimte. Kinderen die alleen peuterspeelzaal afnemen, worden gebracht.



08.45 uur

Kringmoment waarbij de begroeting van elkaar plaatsvindt en er uitleg wordt gegeven wat we die dag gaan doen aan de hand van dagritme-kaarten

09.00-09.35 uur

Binnen en/of buiten spelen.

Zowel vrij spelen als ontwikkelingsgerichte activiteiten in kleine groepjes. Kinderen kiezen in welke hoek ze gaan spelen en de pedagogisch medewerker begeleidt dit spel.

09.35-09.50 uur

Opruimen en verschoonmoment.

09.50-10.10 uur

Fruit eten en drinken waarbij kindere gestimuleerd worden om gesprekjes te voeren over wat ze gedaan hebben en wat ze gaan doen.

10.10-10.45 uur

Binnen en/of buiten spelen.

Zowel vrij spelen als ontwikkelingsgerichte activiteiten in kleine groepjes. Kinderen kiezen in welke hoek ze gaan spelen.

10.45-10.55 uur

2 kringen met aanbod gestuurde activiteit volgens de doelen van Uk en Puk.

11.00-11.15 uur

(Interactief) voorlezen, kringspelletjes doen, liedjes zingen, verteltafel doen, ontwikkelingspelletjes. Opruimen samen met de kinderen.

11.15-12.15

Brood eten waarbij kinderen gestimuleerd worden om keuzes te maken en te benoemen wat ze wensen en wat er plaatsvindt. Er wordt tijdens het tafelmoment gewerkt aan de weekdoelen.

12.15-12.30

Afsluiten van de ochtend. Kinderen vanuit de dagopvang gaan terug naar de groep, kinderen die alleen peuterspeelzaal afnemen worden door de ouders gehaald.

Vanzelfsprekend wordt er voor alle overgangsmomenten gezongen, zodat het voor kinderen duidelijk is dat het volgende moment komt. Verder zijn we de hele dag bezig met de doelen en ligt de focus op de wekelijkse doelen.

WENNEN

Het wennen van kinderen verloopt niet voor ieder kind hetzelfde en de wenperiode wordt in overleg met ouders afgestemd op de behoefte van kind en ouders.

Start peuterspeelzaal

Wanneer kinderen het kindcentrum bezoeken en gaan deelnemen aan het peuterprogramma vindt er een instagesprek plaats.

Overdracht naar BSO

Wanneer jouw kind van de dagopvang naar de bso gaat, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats. Jouw kind kan onder dagopvangtijd ook alvast wennen bij de bso

Wanneer kinderen het kindcentrum bezoeken en gaan deelnemen aan het peuterprogramma vindt er een instagesprek plaats.

ETEN EN DRINKEN

Dagelijks fruit, een lunch (broodmaaltijd), tussendoortjes (cracker, koekje) en drinken worden verstrekt door het kindcentrum. Kinderen die alleen de peuterspeelzaal bezoeken krijgen per dagdeel een beker drinken, fruit en lunch. Er worden verschillende soorten fruit aangeboden. Op de dagdelen dat jouw kind naar de peuterspeelzaal gaat vragen we om jouw kind een rugtasje met een lege beker en bakje mee te geven, beide voorzien van naam. Prefereer je eigen eten en drinken of heeft jouw kind speciale dieetvoeding nodig, dan kun je dit afgeven aan de pedagogisch medewerkers.

Bij activiteiten zorgt Welluswijs voor de gewenste dieetvoeding (bij allergie) voor jouw kind.

Voor baby's wordt zoveel mogelijk het voedingsschema van thuis gehanteerd. Flesvoeding dient door ouders zelf meegegeven te worden naar de opvang. Per dag geef je afgemeten porties melkpoeder mee. De flesvoeding wordt dan bij ons gemaakt. In verband met het brengen van kinderen is het niet mogelijk om uw kind voor 09.00 uur een flesvoeding te geven. De laatste voeding wordt altijd voor 17.00 uur gegeven. Daar waar kinderen rond haal- en brengtijden in hun schema voedingstijd hebben, verzoeken we je met de groep af te stemmen of dit haalbaar is op dat moment. Het is mogelijk om borstvoeding mee te nemen en daarnaast potjes babyvoeding of zelf bereid eten af te geven voor kinderen tot 2 jaar die tot 18 uur aanwezig zijn. Wil je i.v.m. de eisen voedselhygiëne ervoor zorgen dat de afgekolfde borstvoeding en zelf bereid eten gekoeld vervoerd wordt naar het kindcentrum (bijv. in thermosfles/koeltas). En noteer aub de naam van het kind en datum van afgifte op de verpakking.

We verzoeken ouders s ochtends bij binnenkomst zelf de tas uit te pakken, (borst)voeding af te geven aan de pedagogisch medewerker, zodat het gelijk in de koelkast kan en de tas in de verschoningsruimte.



LUIERS

We hanteren vaste verschoonmomenten. Uiteraard is er in het kader van zindelijkheidstraining ook wanneer kinderen dit aangeven gelegenheid naar het toilet te gaan en wordt een vieze luier ook tussendoor verschoond. Door het kindcentrum worden luiers verstrekt van het merk Kruidvat. Wil je liever eigen luiers, dan kun je die dagelijks meegeven.

Het kindcentrum verstrekt tevens de billenzalf, luierdoekjes, etc., die nodig zijn voor de gewone dagelijkse lichamelijke verzorging.

RESERVEKLEDING

We adviseren om jouw kind niet te warm aan te kleden in de winter. De binnentemperatuur in de groepen is over het algemeen redelijk hoog.

Het is handig om extra kleding van het kind mee te geven.

3-MAANDENGESPREK

Nadat jouw kind ongeveer 3 maanden de dagopvang heeft bezocht bestaat de mogelijkheid om in een gesprek met pedagogisch medewerkers informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van jouw kind en om de aanpak van bij het kindcentrum en thuissituatie evt. verder af te stemmen.

FOTOS EN VIDEO-OPNAMES

Regelmatig worden er bij activiteiten foto's gemaakt ter herinnering. Deze foto's worden op het afgeschermd ouderportaal van Konnect geplaatst. Tijdens de intake wordt gevraagd of ouders akkoord gaan met het maken van foto's of video-opnamen voor uitsluitend intern gebruik (bijv. voor de afscheidsboeken, voor het ouderportaal van Konnect) en/of extern gebruik.

Contractuele informatie

We verzoeken je dringend om jouw kind niet eerder te brengen of later te halen dan de tijd zoals aangegeven op uw contract/doorgegeven als afnametijd (flex). Meer info: zie kopje 'overdracht'.

CONTRACTINFORMATIE REGULIER

Voor de reguliere dagopvang geldt dat ouders een 52-weeken contract afsluiten in dagdelen.

- Binnen het tijdsblok 07.00-08.30 uur en 17.00-18.00 uur is het mogelijk per kwartier de begin-/eindtijd aan te geven.
- Om 12.30 uur is het wisselmoment tussen ochtend- en middagdagdeel.

De peuterspeelzaal-contracten zijn 40-weekencontracten. Hiervoor geldt dat de schoolvakanties Regio Noord de weken zijn waarop het peuterprogramma niet uitgevoerd wordt.

- Een dagdeel ruilen is niet mogelijk omdat je als het ware een plekje reserveert op de groep voor de betreffende dag waarop je opvang wenst. Voorbeeld: Voor jouw kind is er op maandag een plekje gereserveerd op de groep. Dat betekent dat er geen andere kinderen in zijn/haar plaats geplaatst kunnen worden.

- Wanneer ouders een dag opvang afmelden, wordt deze wel gefactureerd.

Wanneer ouders met een vast contract al langer van te voren weten dat zij op een bepaalde dag extra opvang nodig hebben, dan kunnen ze een incidentele extra dag aanvragen via ouderportaal Konnect. Een week voor de betreffende dag kunnen we toezeggen of dit wel of niet kan.

CONTRACTINFORMATIE GEGARANDEERDE FLEXOPVANG

De gegarandeerde flexibele opvang is bedoeld voor ouders die op wisselende dagen en/of tijden werken en daardoor ook op wisselende dagen behoefte hebben aan opvang. Ouders ontvangen een contract welke dagen zij gegarandeerde flexopvang af kunnen nemen. Een gegarandeerd flexcontract is ook voor ouders die een 40-weekencontract voor vaste dagen/tijden af wensen te sluiten.

De specifieke voorwaarden voor afname flexopvang zijn aan het eind van dit informatieboekje toegevoegd.



VERLENGING NA 4-JARIGE LEEFTIJD

Korte verlenging van de dagopvang is in incidentele gevallen mogelijk tot maximaal 8 weken. Reden hiervoor kan bijv. zijn de aansluiting van de zomervakantie na het bereiken van de 4-jarige leeftijd.

Verlenging van het peuterspeelzaalcontract – dus uitsluitend voor peuterspeelzaal-uren – kan tot de leeftijd van vijf jaar. Vanaf de leeftijd van vijf jaar is jouw kind leerplichtig en dient het onderwijs te volgen. Reden voor een verlenging van het peutercontract kan zijn dat uw kind een vorm van speciaal onderwijs gaat volgen waarvoor de indicatie stelling nog niet afgerond is.

Vier kalendermaanden voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd dien je voor verlenging contact op te nemen met de directeur.

Ouders kunnen geen rechten ontleen aan deze regeling. Het is een extra service vanuit de Stichting.



DAGDEEL EN/OF CONTRACTVORM WIJZIGEN

Indien je besluit jouw kind(eren) voor minder dagdelen bij de opvang te laten komen en/of de contractvorm te wijzigen (bijvoorbeeld van reguliere opvang naar gegarandeerde flexibele opvang) dien je deze wijziging schriftelijk door te geven bij de centrale administratie één maand voordat deze in dient te gaan (info@welluswijs.nl). Gedurende de maand opzegtermijn ben je de voor jouw vastgestelde bijdrage verschuldigd.

FACTURATIE

De afgenomen opvang wordt achteraf gefactureerd.

PLUSUREN

Ouders die gebruikmaken van een regulier dov-contract (dus geen flex of psz-contract) krijgen de beschikking over plusuren. Plusuren zijn uren buiten het contract om en te gebruiken om een keertje extra te komen voor opvang. Voor Plusuren hoeft je niet te betalen. Plusuren kun je daarom ook niet opgeven als genoten opvang bij de belastingdienst. De jaarlijkse hoogte van het aantal plusuren is gelijk aan het aantal uur dat je per week (op startdatum opvang) afneemt op contract voor een bepaalde opvangsoort, evt naar rato van 40 weken.

Voorwaarden inzet Plusuren:

- Plusuren worden buiten het contract om ingezet, worden niet gefactureerd en vallen buiten de toeslagregeling kinderopvang van de belastingdienst. Er zijn daarom geen rechten te ontleen aan het inzetten van plusuren.
- Plusuren zijn kindgebonden.
- Plusuren zijn geldig in het kalenderjaar waarin deze wordt uitgeschreven.
- Plusuren kunnen alleen ingezet worden voor het contract waarop ze gebaseerd zijn (dagopvang, bv bij 40 weken contract alleen inzetbaar in die weken).
- Aanvraag voor plusuren kan in tijdsblokken van een kwartier.
- Plusuren kunnen alleen ingezet worden wanneer de kindleidsterratio dit toelaat. Er wordt geen extra pedagogisch medewerker ingezet om opvang middels plusuren mogelijk te maken.
- Een verzoek tot inzet van plusuren kan tot maximaal 1 maand voorafgaan aan de gewenste dag ingediend worden middels het ouderportal in Konnect.
- Indien bijtijds aangevraagd, worden plusuren een week van tevoren bevestigd.
- Verzoeken tot inzet van plusuren worden op volgorde van aanvraag afgehandeld.
- Aan het eind van het jaar vervallen niet gebruikte plusuren. Je krijgt in het nieuwe jaar weer nieuwe plusuren.

PRIVACY

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn een aantal regels hoe om te gaan met persoonsgegevens vastgelegd in een privacy reglement, welke op verzoek beschikbaar is.

Veiligheid en gezondheid

GEWENST EN ONGEWENST GEDRAG

We hanteren binnen de groep een vast dagritme en hebben duidelijke regels zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Daarnaast benaderen we ieder kind op een positieve manier, zodat ze een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen en respect leren tonen voor anderen, de omgeving en zichzelf. Het gedrag van een kind proberen we zoveel mogelijk te beïnvloeden door positief gedrag te belonen. Als we iets goed vinden, geven we dit aan door het kind te knuffelen, een aai over de bol te geven, te knipogen of een duim op te steken. Kinderen zoeken soms aandacht door negatief gedrag. Ongewenst gedrag proberen we te beïnvloeden door het gedrag te negeren of het accent te leggen op positieve dingen. Bij ongewenst gedrag wat je niet kunt negeren gaan we naar een kind toe en leggen uit waarom iets niet mag. Hierbij vinden we het belangrijk dat het kind weet dat we zijn gedrag niet goedkeuren, maar dat we hemzelf niet afwijzen!

VERZEKERING

Stichting Welluswijs heeft een ongevallen-risicoverzekering afgesloten voor eigen personeel en de kinderen waaraan opvang geboden wordt, op het moment dat de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de

pedagogisch medewerkers vallen. Schadegevallen die mogelijk in aanmerking komen voor vergoeding, kunnen ingediend worden via de directeur. Schades die door de eigen verzekering vergoed worden, worden niet door Stichting Welluswijs vergoed.

SPELGOED VAN THUIS

We verzoeken je dringend kinderen geen eigen speelgoed mee te geven naar de opvang. Het speelgoed binnen het kindcentrum moet namelijk voldoen aan bepaalde veiligheidseisen.

Uiteraard is het wel toegestaan om een knuffeltje mee te geven. Dit knuffeltje kun je 's ochtends in het bakje van jouw kind leggen.



SIERADEN

Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan dat kinderen die naar de opvang komen sieraden dragen. Als kinderen toch sieraden dragen is verlies, schade en lichamelijk letsel als gevolg van het dragen van sieraden voor eigen risico van de ouders/verzorgers.

ZIEKTE EN MEDICIJNVERSTREKKING

Indien jouw kind ziek is en niet naar het kindcentrum gaat dien je voor 08.00 uur 's ochtends de (pedagogisch) medewerker in te lichten via ons digitale planningsysteem Konnect. Wanneer jouw kind een besmettelijke ziekte en/of temperatuursverhoging heeft van 38,5°C of hoger dan mag jouw kind het kindcentrum niet bezoeken.

Mocht jouw kind bij het kindcentrum een ongelukje krijgen of zo ziek zijn dat een (huis)arts ingeschakeld moet worden dan wordt je gebeld om te overleggen.

Indien jouw kind (onderhouds-)medicatie gebruikt die ook bij het kindcentrum gegeven moet worden dan moet je dit altijd eerst bespreken met pedagogisch medewerkers. Ouders dienen een speciaal formulier in te vullen waarin toestemming gegeven wordt voor de verstrekking van medicatie door pedagogisch medewerkers.

Wijzigingen in dosering/toediening van medicatie dien je altijd door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

Medicijnen dien je altijd persoonlijk af te geven aan de pedagogisch medewerkers. Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg.

Wordt jouw kind tijdens het verblijf bij het kindcentrum ziek, dan wordt je gebeld. Het hangt (zonder koorts) van het gedrag van het kind af of we je vragen om jouw kind te komen halen of dat we je alleen op de hoogte brengen.

VACCINATIEPROGRAMMA OVERHEID

Binnen onze kinderopvang vinden we het voor een veilig klimaat voor kinderen belangrijk dat kinderen het vaccinatieprogramma van de overheid volgen om risico's zo klein mogelijk te houden.

WET MELDCODE

Kindcentra dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Indien er signalen zijn van kindermishandeling en/of huiselijk geweld zullen medewerkers conform het protocol Meldcode de benodigde acties ondernemen.

Ouderbetrokkenheid

KONNECT OUDERPORTAAL

We werken met het digitale ouderportaal Konnect. Via Konnect ontvangen ouders groepsgerichte en persoonlijke informatie, het observatiesysteem, digitale nieuwsbrieven en kun je de plaatsing van jouw kind inzien en opgeven. Ouders ontvangen hiervoor een inlogcode in hun mailbox, zodra het contract in orde is gemaakt

Als pedagogisch medewerkers de belangrijke ontwikkelingen m.b.t. het kind kunnen beschrijven. Voor kinderen tot 1 jaar wordt er in dit schriftje dagelijks geschreven, voor kinderen van 1-2 jaar wordt 1x per week geschreven. Dit dagboek kan aan het eind van de opvangperiode gedownload worden om te bewaren.

POSTVAKJES

Op de gang hebben de kinderen van het kindcentrum een postvakje waar werkjes van de kinderen worden ingelegd. Deze worden ook gebruikt om eventueel sjaals en mutsen van de kinderen in te leggen. Dus kijk er regelmatig even in!

SOCIALE MEDIA

Stichting Welluswijs heeft een eigen facebookpagina en instagrampagina. Hierop plaatsen wij informatie over de meest uiteenlopende onderwerpen met betrekking tot de kinderopvang. Like en volg onze pagina.

DIGITALE NIEUWSBRIEF

Naast groepsgerichte informatie van de groep via Konnect ontvangen ouders van de directeur nieuwsbrieven in hun mailbox met relevante organisatorische wijzigingen.

OUDERACTIVITEITEN

Een keer per jaar organiseren we activiteiten waarbij de ouders worden uitgenodigd. Voor deze activiteiten ontvang je altijd tijdig een uitnodiging met nadere informatie.

OUDERCOMMISSIE

Stichting Welluswijs vindt het belangrijk dat de geboden opvang wordt vormgegeven in samenspraak met ouders. Bij kindcentrum de Bloemenhof hebben we ook een oudercommissie. In een vergadering van de oudercommissie worden allerlei zaken rond het reilen en zeilen van de vestiging besproken. De oudercommissie denkt mee met de directeur en kan daarbij gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen met betrekking tot de gang van zaken binnen de opvang. Daarnaast zijn er jaarlijks enkele terugkerende agendapunten die besproken moeten worden. Verder organiseert de oudercommissie jaarlijks een ouderavond en/of thema-avond voor alle ouders van het Kindcentrum. Heb je belangstelling voor deelname in de oudercommissie of wil je de oudercommissie bereiken, een mailtje sturen naar m.jager@chronoscholen.nl.

KLACHTENREGELING

De kinderopvang heeft duidelijke regelgeving waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Kinderopvang is echter ook mensenwerk en daarom kan er wel eens iets mis gaan. Stichting Welluswijs hecht veel waarde aan het zoeken naar samenwerking en oplossingen. Mocht je onverhoopt een klacht hebben dan vragen we je deze schriftelijk in te dienen bij Stichting Welluswijs. Naar aanleiding van de klacht vinden we het heel belangrijk om met jou en de betrokken medewerkers in gesprek te gaan. Stichting Welluswijs is ook aangesloten bij de SKK. Voor de volledige klachtenregeling verwijzen we je naar het pedagogisch werkplan. (verkrijgbaar via de directeur).



Bijlage 1 Voorwaarden gegarandeerde flexopvang (kopie van 'infoboekje en intake_inlegvel.doc)

Gegarandeerde flexopvang dagopvang en buitenschoolse opvang (bso) hanteert de volgende richtlijnen:

- **Afnamedagen.** Ouders geven aan welke dagen zij mogelijk opvang wensen af te nemen. Op het flexcontract staat genoteerd op welke dagen gegarandeerde flex afgenomen kan worden. De dagen die op gegarandeerde flex afgegeven worden, dienen met regelmaat afgenomen te worden. Uitgangspunt daarbij is minimaal 1x per maand. Indien er geen regelmaat is (bv opvangwens omdat oma op haar oppasdag vakantie heeft), dan kan een dag altijd als niet gegarandeerd aangevraagd worden en is het afhankelijk van de groepsgrootte en personele bezetting of opvang mogelijk is.
- **Minimale afname:**
Voor een gegarandeerd flexibel dagopvangcontract geldt bij minimaal 2 gegarandeerde flexdagen een minimale afname van 20 uur per maand. Bij minimaal 3 gegarandeerde flexdagen geldt een minimale afname van 30 uur per maand. Voor een gegarandeerd flexibel bso-contract (naschools) geldt bij minimaal 2 gegarandeerde flexdagen een minimale afname van 6,5 uur per maand. Bij minimaal 3 gegarandeerde flexdagen geldt een minimale afname van 10 uur per maand.
Voor een gegarandeerd flexibel vso-contract (voorschools) geldt bij minimaal 2 gegarandeerde flexdagen een minimale afname van 3 uur per maand. Bij minimaal 3 gegarandeerde flexdagen geldt een minimale afname van 5 uur per maand. Hierdoor is gewaarborgd dat kinderen in een bepaalde frequentie de opvang bezoeken waardoor de rust en stabiliteit ook in de flex-groep binnen kaders gewaarborgd blijft.
- **Wekelijks opgave van opvangbehoefte.** Ruim een week voorafgaand geven ouders op de groep aan op welke dagen en tijden opvang gewenst is. Dit kan alleen via ons digitale planningssysteem. Ouders kunnen t/m zondag hun opvangbehoefte voor de week erna aanmelden of afmelden. Bv. Zondag van week 18 dient de opgave voor week 20 binnen te zijn (waarbij maandag weeknummer 19 start).
- Op basis van de kindaantallen wordt personeel ingepland; zoveel mogelijk met vaste gezichten. Deze planning wordt op maandag gemaakt (dit geldt ook tijdens sluitingsdagen (bv 2e Paasdag))
Uiteraard is het ook mogelijk om binnen de termijn waarop de planning klaar is nog opvang aan te vragen maar de opvang zal dan niet altijd gegarandeerd kunnen worden.
Wanneer ouders geen dagen aanvragen, dan wordt het kind niet ingepland, ook niet wanneer er sprake is van een vast ritme in dagen.
- **Stamgroep.** Kinderen met een flexcontract hebben geen vaste stamgroep. Dit betekent dat wanneer de groep vol is, kinderen ook op andere groepen geplaatst kunnen worden.
- **Betaling.** Ouders betalen achteraf de week van tevoren opgegeven dagen opvang (ook wanneer hier geen gebruik van is gemaakt). Zij dienen zelf deze uren door te geven aan de belastingdienst voor de kinderopvangtoeslag.
- **Konnect;** Ouders kunnen in het planningssysteem op ieder moment de aanvragen en afgenomen dagen inzien. Alle aanvragen worden digitaal verwerkt.

BSO:

Voor de bso vindt flexopvang plaats binnen een reguliere groep. Bij de BSO (4-13 jaar) geldt dat het aan te vragen tijdsblok loopt vanaf de eindtijd van school tot minimaal 17.00 uur, daarna is de eindtijd per kwartier aan te geven. Bij een lang dagdeel is er een tussentijdse haaltijd mogelijk.

DAGOPVANG:

Er wordt onderscheid gemaakt in twee soorten flexgroepen dagopvang, namelijk:

- 1) gegarandeerde flexopvang per kwartier in een flexgroep
 - kindcentrum De Kameleon (Hardenberg)
 - kindcentrum Slagharen (Slagharen)
 - kindcentrum Dikkertje Dap (Dedemsvaart)

Voor bovenstaande locaties geldt:

Afname opvang per kwartier gedurende gehele dag (06.30-18.30 uur) met een minimum van 3 uur aaneengesloten. Het is mogelijk kinderen van 2+ apart aan te melden voor het peuterspeelzaalprogramma, bij de flexgroep worden kinderen groepsgevolgd.

- 2) Voor de andere kindcentrumlocaties geldt dat er voor de locatiespecifiek geldende tijdsblokken flexopvang aangevraagd kan worden. Deze flexopvang vindt plaats binnen een reguliere groep. Deze tijdsblokken staan vermeld op de locatiespecifieke pagina in het tabblad 'flexibele opvangvarianten' van onze website www.welluswijs.nl.

Heb je nog specifieke vragen, dan kun je altijd contact opnemen met de pedagogisch medewerksters of directeur van de locatie.





Kindcentrum De Bloemenhof



VEILIG NAAR SCHOOL

VEILIG NAAR DE OPVANG




We willen toch allemaal dat onze kinderen veilig naar school en de opvang kunnen gaan en weer veilig thuiskomen?

Daarom hebben directie en ouders uit de verkeerscommissie onderstaande afspraken gemaakt hoe we bij kc De Bloemenhof omgaan met verkeersstromen.

Wij vertrouwen erop dat we samen de verantwoordelijkheid nemen zodat onze kinderen op een verkeersveilige manier naar kc De Bloemenhof kunnen gaan.

Bedankt dat ook u de veiligheid van onze kinderen belangrijk vindt!

namens team kc De Bloemenhof

AFSPRAKEN:

1. Verminder het aantal auto's en fietsen bij het kindcentrum
 - Kinderen die binnen een straal van 500 meter van ons kc wonen, komen in principe lopend naar school (ook niet op de step ivm grootte beschikbare fietsenstalling). De kinderen uit de volgende straten moeten hun fiets en step thuis laten: Knopkruid, Veldkers, Akkermunt, Ganzebloem, Roeterskamp, Weverij, Bleekveld, Herderstasje, Klapproos, Hondsdraf, Floralaan tm nr 106, Pijlkruid, Fonteinkruid, Kalmoes.
 - Kinderen die binnen een straal van 2 km van het kindcentrum wonen komen op de fiets (en laten zich door een klein regenbuitje niet afschrikken).
 - Kinderen die verder dan 2 km van school wonen, proberen zoveel mogelijk te carpoolen.
2. Brengen, halen, parkeren
 - Parkeer de auto achter sporthal 'De Beek', dus niet in de straat er naar toe! (ivm onoverzichtelijkheid en ook in het belang van zo min mogelijk overlast voor buurtbewoners).
 - Parkeren bij de Plus is ook een mogelijkheid.
 - Laat de ingang van de school en de toegang naar het Boordenpad vrij: dus hier geen auto of fiets plaatsen.
 - Parkeer en rij niet met de auto tussen 'De Beek' en ons kindcentrum in het tijdsblok kwartier voor starttijd school tot starttijd school & eindtijd school tot kwartier erna.



Voor vragen, kunt u terecht bij de verkeerscommissie of de directeur.

Kindcentrum De Bloemenhof – voor opvang en onderwijs
 Floralaan 18, Hardenberg, 0523-271737, <https://kcdebloemenhof.nl>, info-bloemenhof@chronoscholen.nl