



Versie: april24

## WELKOM BIJ DE BSO VAN KINDCENTRUM DE BLOEMENHOF TE HARDENBERG !

We wensen je en jouw kind(eren) een fijne tijd toe. Heb je nog vragen dan kun je altijd contact opnemen met de pedagogisch medewerkers of directeur van de locatie.

Deze introductiemap geeft in het kort de wijze waarop we werken bij de bso bij kc De Bloemenhof weer, zodat je de informatie die je mondeling tijdens de intake ontvangen hebt nog eens na kunt lezen. Voor het volledige beleid verwijzen we je naar het pedagogisch werkplan van de locatie. (informeer ernaar bij de directeur)

Bij de BSO staat gezelligheid, ontspanning, pret en samen actief bezig zijn centraal. De BSO is onderdeel van het kindcentrum de Bloemenhof.

Kindcentrum de Bloemenhof is onderdeel van Stichting Welluswijs: de kinderopvangorganisatie in de regio Hardenberg waarbij de kernwaarden Veilig, Vertrouwd, Verantwoord, Nieuwsgierig en Gedreven centraal staan.



### **Pedagogisch klimaat en handelen**

#### **GROEPEN**

We bieden bso voor alle kinderen van basisschool De Bloemenhof. Er is een groep BSO:

- De Bloemenhof maximaal 20 kinderen

Flexkinderen hebben geen vaste stamgroep.

Uitbreiding van tweede groep is mogelijk voor maximaal 20 kinderen.

Op de groep hebben we enkele belangrijke groepsregels die in afstemming met de kinderen tot stand zijn gekomen; deze hangen ook in de groep en worden regelmatig besproken.

#### **GROEPSGROOTTE EN PERSONEELSBEZETTING**

Een stamgroep heeft een maximum aantal kinderen. We werken voor de personele inzet met vaste gezichten op de groep; het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers dat aanwezig is, is afhankelijk van de wettelijke kind/leidsterratio.

Als we hele dagen draaien, zijn er afspraken gemaakt over pauzetijden, waarbij we tussen 13.00-15.00 uur afwijken van het kindleidsterratio. Conform Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Daarnaast is op de groep soms een stagiaire aanwezig, zij draagt echter geen eindverantwoordelijkheid en staat altijd boventallig op de groep. Volwassenen die ook af en toe op de groep zijn: directeur, pedagogisch coach, medewerker facilitaire dienst.

Voor alle medewerkers die in contact komen met de kinderen wordt continuïteits screening VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) uitgevoerd.

#### **ACTIVITEITEN EN SPEELRUIMTES**

Binnen de groepen wordt gebruik gemaakt van diverse speelruimtes, zowel in lokalen, als de hal en het buitenterrein.

De pedagogisch medewerker zorgt voor een uitdagend, actief en creatief vrijetijdsprogramma voor de kinderen om aan mee te doen, wat goed aansluit bij hun leeftijden en interesses.

Kinderen hebben de vrijheid om daar waar mogelijk hun eigen keuzes te maken in activiteiten.

Op de groep besteden we aandacht aan verjaardagen van kinderen en pedagogisch medewerkers; er mag getraakteerd worden.

We willen bij ons kindcentrum zoveel mogelijk aansluiten bij de thuissituatie en vieren daarom ook landelijke feestdagen zoals Sinterklaas en Kerst.

#### **OPENINGSTIJDEN**

BSO De Bloemenhof is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00-8.30 en van 14.30-18.30 uur. De vakantieBSO wordt in Hardenberg centraal aangeboden.

---

**Introductiemap huisregels kc Bloemenhof 4-13 jaar**

Floralaan 18, Hardenberg, 0523-271737

LRK BSO: 229988805

Directeur: Miranda Jager (m.jager@welluswijs.nl, 06-43230755)

## **VERVOER**

Kinderen worden opgevangen door de pedagogisch medewerkers in de school op een vaste plek. Zodat het duidelijk is voor de kinderen waar ze naar toe moeten.

## **MENTORSCHAP**

Elk kind heeft een mentor; een vaste pedagogisch medewerker die het kind begeleidt op de bso en eerste aanspreekpunt is voor ouders en het kind. Mentoring is een één-op-één interactief proces waarbij de mentor het leren van het kind begeleidt en ze zich samen op de persoonlijke ontwikkeling van het kind richten. Je kunt hierbij denken aan kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen, of kinderen die nieuw op de bso komen te begeleiden in de wereld van de bso in o.a. de mogelijkheden voor spel en hoeken. De mentor van het kind is de pedagogisch medewerker waarmee de intake heeft plaatsgevonden.

## **KINDEREN MET EEN BEPERKING**

Kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking of een ontwikkelingsachterstand zijn welkom. Uitgangspunt daarbij is dat het kind grotendeels moet kunnen profiteren van het functioneren in de reguliere stamgroep en de nodige zorg en begeleiding geboden kan worden. Ondersteuning door en samenwerking met externe instanties is mogelijk.

## **OPHALEN EN OVERDRACHT MET OUDERS**

Voor het ophalen van de kinderen verzoeken we alle ouders gebruik te maken van de ingang aan de kant van de sporthal. Van ouders wordt verwacht dat ze altijd even een van de pedagogisch medewerkers aanspreken wanneer ze hun kind komen halen. Eventuele belangrijke zaken kunnen dan besproken worden en de pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen al naar huis zijn.

Ouders moeten controleren of hun kind alle spullen (schooltas) weer meeneemt naar huis.

We verzoeken ouders dringend om hun kind niet later op te halen dan de tijd die volgens contract is afgesproken.

Op basis van de contracttijden van kinderen wordt namelijk personeel ingepland conform de richtlijnen kind/leidsterratio. Wanneer je te laat haalt, zal de extra tijd gefactureerd worden. Indien ouders door onverwachte omstandigheden niet op tijd aanwezig kunnen zijn dienen zij er zorg voor te dragen dat een andere volwassene het kind komt ophalen. Informeer altijd tijdig de pedagogisch medewerker van de groep indien iemand anders dan jezelf jouw kind komt ophalen.

## **SAMENWERKINGSVERBAND OPVANG EN ONDERWIJS**

Chrono en Welluswijs. Samen maken we ChronoWelluswijs. ChronoWelluswijs werkt aan kindcentra in de regio Hardenberg. Een kindcentrum is een plek waar kinderen van 0-13 jaar samen leren en spelen. Waar de kinderen kunnen ontdekken en ontspannen. En waar ze zich op een natuurlijke en betekenisvolle manier ontwikkelen. Die ontwikkeling van elk kind staat voor ons centraal.

Tot 2026 groeien de scholen van Chrono en de locaties van Welluswijs samen uit tot unieke kindcentra. Hier brengen we de kwaliteiten van onderwijs én kinderopvang samen. Elke school en opvang doet dat vanuit eigen identiteit, met eigen karakter, met eigen mensen. Stap voor stap.

Bij kc Bloemenhof werken onderwijs en opvang op diverse gebieden al samen.

## **DAGINDELING**

### **VSO** (voorschoolse opvang)

Kinderen kunnen tot uiterlijk 08.00 uur gebracht worden.

Kinderen kunnen in de groep lekker gaan spelen of aan tafel een activiteit doen. Wanneer de school start worden kinderen door een medewerker van Stichting Welluswijs naar school gebracht. De jongste kinderen worden in de eigen klas gebracht en de oudere kinderen mogen nog even spelen op het schoolplein. Hierover zijn speciale afspraken gemaakt met de scholen. Wanneer ouders evt. bijzonderheden hebben die doorgegeven moeten worden aan de juf/meester kan dit door de pedagogisch medewerker die naar school brengt gedaan worden.

### **BSO** (na schooltijd)

Bij de BSO vanaf 12 uur beginnen we met een broodmaaltijd.

#### 14.30 uur

Kinderen die om 14.30 uur vrij zijn komen naar de bso.

De kinderen gaan aan tafel zitten om te drinken en fruit te eten. Onder het drinken kunnen de kinderen vertellen over belevenissen op school of thuis en wordt besproken wat er aan activiteiten aangeboden wordt bij de bso en wat de kinderen na het drinkmoment gaan doen.

We gaan sowieso allemaal even naar buiten om een frisse neus te halen.

Kinderen kunnen kiezen tussen het meedoen aan een activiteit die de pedagogisch medewerker aanbieden of vrij spelen. Er wordt altijd 1 begeleide activiteit binnen of 1 begeleide activiteit buiten aangeboden. Daarnaast is er gelegenheid tot vrij spel.

#### 16.30-18.30 uur

Om 16.30 uur is er drinken en een bord met koek voor de liefhebbers; iedereen kan hiervan nemen. De kinderen kunnen vanaf 17.00 uur worden gehaald door de ouders. Aan ouders wordt kort verteld hoe het die dag is gegaan. Ook kunnen ouders evt. vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers. Uiteraard mogen ouders altijd samen met het kind kijken wat het gemaakt of gedaan heeft. Vanaf 17.30 uur worden de groepen samengevoegd.

## VAKANTIEBSO

De vakantie-BSO wordt in Hardenberg centraal aangeboden.

In de vakantie hebben we een vooraf diverse activiteiten voorbereid die we aan de kinderen aanbieden.

Een globale dag bij de vakantieBSO ziet er als volgt uit:

07.30-09.00 uur

Kinderen worden gebracht, vrij spel.

09.00-11.30 uur

Activiteitenblok. Tijdens dit blok wordt een activiteit aangeboden die past binnen het vakantiethema van die vakantie. We beginnen met een uitleg over de activiteit van deze morgen en gaan daarna samen fruit eten en ranja drinken met een koekje. Daarna gaan we met z'n allen actief aan de slag. Maar ook in de vakantie geldt: bijna alles mag en bijna niets moet. Heeft een kind geen zin om mee te doen dan mag het uiteraard ook vrij spelen. En hebben ze zelf leuke ideeën voor een activiteit dan kunnen ze dit altijd met de pedagogisch medewerkers bespreken.

11.30 uur

Lunch

12.15 uur

Vrij spel.

13.00-15.30 uur

Activiteitenblok. Uitleg zie hierboven.

15.30-18.00 uur

Drinken met een koekje/cracker.

Vrij spel. Vanaf 17.00 uur worden kinderen gehaald.



## AFMELDEN

Houd er rekening mee dat als de school gesloten is, je wel aan de BSO doorgeeft of jouw kind wel of niet naar de BSO komt.

Ook wanneer er aanpassingen op school zijn (bv continurooster, tropenrooster, schoolreis, studiedagen), verzoeken we je dit door te geven aan de bso.

## VRIEND(INN)EN MEENEMEN

Het is binnen de BSO mogelijk om af en toe vriend(inn)en die niet naar de BSO gaan, uit te nodigen om een bezoek te brengen aan de BSO. Hierover moet altijd vooraf overleg plaats te vinden met de pedagogisch medewerkers van de groep en er moet een speciaal formulier ingevuld worden. Dit formulier is verkrijgbaar bij de pedagogisch medewerker.

## ETEN EN DRINKEN

Kinderen die vanaf 12.00 uur de BSO bezoeken krijgen een broodmaaltijd wanneer zij uit school komen. Alle kinderen krijgen tussendoortjes (cracker, fruit) en drinken. Heeft jouw kind speciale voeding nodig (bijv. i.v.m. allergie) dan kan speciale dieetvoeding afgegeven worden aan de pedagogisch medewerkers.

Bij activiteiten zorgt Welluswijs voor de gewenste dieetvoeding (bij allergie) voor jouw kind.

## SPEELGOED VAN THUIS

Speelgoed van thuis meenemen heeft niet onze voorkeur. Enerzijds omdat we een breed aanbod aan spelmaterialen hebben, anderzijds omdat het zoek kan raken of kapot kan gaan. Wanneer kinderen toch speelgoed van thuis meenemen naar de bso, dan gebeurt dit volledig op eigen risico.



### **FOTOS EN VIDEO-OPNAMEN**

Regelmatig worden er bij activiteiten foto's gemaakt ter herinnering. Deze foto's worden op het afgeschermdde ouderportaal van Konnect geplaatst. Via Konnect kunnen ouders aangeven of zij akkoord gaan met het maken van foto's of video-opnamen voor uitsluitend intern gebruik (bijv. voor de afscheidsboeken, voor het ouderportaal van Konnect) en/of extern gebruik. (facebook, flyers)

### **OVERDRACHT VANUIT DAGOPVANG**

Wanneer jouw kind van de dagopvang naar de bso gaat, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats. Jouw kind kan onder dagopvangtijd ook alvast wennen bij de bso.

### **Contractuele informatie**

We verzoeken je dringend jouw kind niet later te halen dan de tijd zoals aangegeven op jouw contract/doorgegeven als afnametijd (flex) Meer info: zie kopje 'overdracht'.

### **CONTRACTINFORMATIE REGULIER**

Een bso-contract is een 40 wekencontract; het betreft de schoolgaande weken.

De betaling wordt over 12 maanden gespreid, zodat deze synchroon loopt met de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.

Voor de schoolvakantie volgen we regio Noord, waarbij de tweede meivakantieweek locatiespecifiek wordt ingevuld zodat deze aangepast kan worden aan de school waaraan de opvang verbonden is. Goede Vrijdag is een specifieke (jaarlijkse) vaste datum en wordt opgenomen door de school in het vakantierooster; daarmee beschouwen we het als een vakantiedag buiten de 40 weken. Studiedagen, stakingen enz die geen vaste datum hebben en per situatie door de school worden bepaald vallen buiten de vakantie en vallen daarmee binnen de 40 weken.

De minimale afnametijd is tot 17.00 uur (bij een lang dageel is 14.30 uur ook een haalmogelijkheid), daarna kan per kwartier de eindtijd aangegeven worden.

Indien je incidenteel langer afneemt, wordt deze tijd apart in rekening gebracht.

Een dagdeel ruilen is niet mogelijk omdat je als het ware een plekje reserveert op de groep voor de betreffende dag waarop je opvang wenst. Voorbeeld: Voor jouw kind is er op maandag een plekje gereserveerd op de groep. Dat betekent dat er geen andere kinderen in zijn/haar plaats geplaatst kunnen worden. Wanneer ouders een dag opvang afmelden, wordt deze wel gefactureerd.

Wanneer ouders met een vast contract al langer van te voren weten dat zij op een bepaalde dag extra opvang nodig hebben, bv vanwege studiedag, dan kunnen ze een incidentele extra dag aanvragen via ouderportaal Konnect. Een week voor de betreffende dag kunnen we toezeggen of dit wel of niet kan.

### **CONTRACTINFORMATIE GEGARANDEERDE FLEXOPVANG**

De gegarandeerde flexibele opvang is bedoeld voor ouders die op wisselende dagen en/of tijden werken en daardoor ook op wisselende dagen behoefte hebben aan opvang. De specifieke voorwaarden voor afname flexopvang zijn aan het eind van dit informatieboekje toegevoegd.

### **CONTRACTINFORMATIE VAKANTIEBSO**

Vakantieopvang staat los van een vast contract. Per schoolvakantie geven ouders, via Konnect, uiterlijk twee weken voor de startdatum van de vakantie hun opvangwensen door.

Voor de vakantiebsso geldt – ivm het activiteitenprogramma dat we aanbieden - dat de afname alleen in tijdsblokken afgenomen kan worden, t.w.:

07.30-08.45 uur afname per 15 minuten mogelijk

08.45-11.15 uur activiteitenblok

11.15-12.45 uur

12.45-15.30 uur activiteitenblok

15.30-17.00 uur

17.00-18.30 uur afname per 15 minuten mogelijk

Wanneer er te weinig aanmeldingen zijn voor de vakantieopvang op een bepaalde dag is het mogelijk dat de kinderen worden opgevangen op een andere BSO-locatie of binnen een samengestelde groep binnen de dagopvang. Hierover wordt altijd vooraf contact opgenomen met ouders. Ouders die gebruik willen maken van de vakantieBSO krijgen deze opvang achteraf gefactureerd voor de afgenomen uren zoals die twee weken voor aanvang van de vakantieperiode bij ons doorgegeven zijn.

Als je na het verstrijken van de opgavedatum alsnog extra dagdelen wilt afnemen, dan kan dit indien de groepsgrootte en personeelsbezetting dit toelaat.



### DAGDEEL EN/OF CONTRACTVORM WIJZIGEN

Indien je besluit jouw kind(eren) voor minder dagdelen bij de opvang te laten komen en/of de contractvorm te wijzigen (bijvoorbeeld van reguliere opvang naar gegarandeerde flexibele opvang) dien je deze wijziging schriftelijk door te geven bij de centrale administratie één maand voordat deze in dienst te gaan. Gedurende de opzegtermijn ben je de voor jou vastgestelde bijdrage verschuldigd.

### FACTURATIE

De afgenomen opvang wordt achteraf gefactureerd.

### PLUSUREN

Ouders die gebruikmaken van een regulier bso-contract (dus geen flexcontract) krijgen de beschikking over plusuren. Plusuren zijn uren buiten het contract om en te gebruiken om een keertje extra te komen voor opvang. Voor Plusuren hoef je niet te betalen. Plusuren kun je daarom ook niet opgeven als genoten opvang bij de belastingdienst.

De jaarlijkse hoogte van het aantal plusuren is gelijk aan het aantal uur dat je per week (op startdatum opvang) afneemt op contract voor een bepaalde opvangsoort, naar rato van 40weken.

Voorwaarden inzet Plusuren:

- Plusuren worden buiten het contract om ingezet, worden niet gefactureerd en vallen buiten de toeslagregeling kinderopvang van de belastingdienst. Er zijn daarom geen rechten te ontleen aan het inzetten van plusuren.
- Plusuren zijn kindgebonden.
- Plusuren zijn geldig in het kalenderjaar waarin deze wordt uitgeschreven.
- Plusuren kunnen alleen ingezet worden voor het contract waarop ze gebaseerd zijn (dagopvang / bso in de contract-weken (bv bij 40 weken contract alleen inzetbaar in die weken).
- Aanvraag voor plusuren kan in tijdsblokken van een kwartier.
- Plusuren kunnen alleen ingezet worden wanneer de kindleidsterratio dit toelaat. Er wordt geen extra pedagogisch medewerker ingezet om opvang middels plusuren mogelijk te maken.
- Een verzoek tot inzet van plusuren kan tot maximaal 1 maand voorafgaan aan de gewenste dag ingediend worden middels het ouderportal in Konnect.
- Indien bijtijds aangevraagd, worden plusuren een week van te voren bevestigd.
- Verzoeken tot inzet van plusuren worden op volgorde van aanvraag afgehandeld.
- Aan het eind van het jaar vervallen niet gebruikte plusuren. Je krijgt in het nieuwe jaar weer nieuwe plusuren.

### PRIVACY

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn een aantal regels hoe om te gaan met persoonsgegevens vastgelegd in een privacy reglement, welke via onze website beschikbaar is.

### Veiligheid en gezondheid

#### VERZEKERING

Stichting Welluswijs heeft een ongevallen-risicoverzekering afgesloten voor eigen personeel en de kinderen waaraan opvang geboden wordt, op het moment dat de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers vallen. Schadegevallen die mogelijk in aanmerking komen voor vergoeding, kunnen



ingediend worden via de directeur. Schades die door de eigen verzekering vergoed worden, worden niet door Stichting Welluswijs vergoed.

#### **ZIEKTE EN MEDICIJNVERSTREKKING**

je kunt jouw kind via Konnect afmelden voor de bso, graag voor 08.00 uur.  
Wanneer een kind ziek wordt bij de BSO, of een ongelukje krijgen dan bellen we ouders.  
Wanneer een kind (onderhouds)medicatie gebruikt die ook op de BSO gegeven moet worden dan moeten ouders dit altijd eerst bespreken met de pedagogisch medewerkers. Ouders tekenen dan een speciaal toestemmingsformulier voor de verstrekking van medicatie op de groep.

#### **VACCINATIEPROGRAMMA OVERHEID**

Binnen onze kinderopvang vinden we het voor een veilig klimaat voor kinderen belangrijk dat kinderen het vaccinatieprogramma van de overheid volgen om risico's zo klein mogelijk te houden.

#### **WET MELDCODE**

Kindcentra dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld. Indien er signalen zijn van kindermishandeling en/of huiselijk geweld zullen medewerkers conform het protocol Meldcode de benodigde acties ondernemen.

#### **Ouderbetrokkenheid**

##### **KONNECT OUDERPORTAAL**

We werken met het digitale ouderportaal Konnect. Via Konnect ontvangen ouders groepsgerichte en persoonlijke informatie, digitale nieuwsbrieven en kun je de plaatsing van jouw kind inzien. Ouders ontvangen hiervoor een inlogcode in hun mailbox, zodra het contract in orde is gemaakt.

#### **SOCIALE MEDIA**

Stichting Welluswijs heeft een eigen facebookpagina en Instagrampagina. Hierop plaatsen we informatie over de meest uiteenlopende onderwerpen met betrekking tot de kinderopvang. Like en volg onze pagina.

#### **DIGITALE NIEUWSBRIEF**

Naast groepsgerichte informatie van de groep via Konnect ontvangen ouders van de directeur nieuwsbrieven in hun mailbox met relevante organisatorische wijzigingen.

#### **OUDERACTIVITEITEN**

Een keer per jaar organiseren we activiteiten waarbij de ouders worden uitgenodigd. Voor deze activiteiten ontvang je altijd tijdig een uitnodiging met nadere informatie.

#### **OUDERCOMMISSIE**

Stichting Welluswijs vindt het belangrijk dat de geboden opvang wordt vormgegeven in samenspraak met ouders. In een vergadering van de oudercommissie worden allerlei zaken rond het reilen en zeilen van de vestiging besproken. De oudercommissie denkt mee met de directeur en kan daarbij gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen met betrekking tot de gang van zaken binnen de opvang. Daarnaast zijn er jaarlijks enkele terugkerende agendapunten die besproken moeten worden. Verder organiseert de oudercommissie jaarlijks een ouderavond en/of thema-avond voor alle ouders van het Kindcentrum.

Heb je belangstelling voor deelname in de oudercommissie of wil je de oudercommissie bereiken, dan kun je een mailtje sturen naar [m.jager@welluswijs.nl](mailto:m.jager@welluswijs.nl)

#### **KLACHTENREGELING**

De kinderopvang heeft duidelijke regelgeving waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Kinderopvang is echter ook mensenwerk en daarom kan er wel eens iets mis gaan.

Stichting Welluswijs hecht veel waarde aan het zoeken naar samenwerking en oplossingen. Mocht je onverhoopt een klacht hebben dan vragen wij je deze schriftelijk in te dienen bij de Stichting Welluswijs. Naar aanleiding van de klacht vinden we het heel belangrijk om met jou en de betrokken medewerkers in gesprek te gaan. Stichting Welluswijs is ook aangesloten bij de SKK. Voor de volledige klachtenregeling verwijzen we je naar het pedagogisch werkplan. (verkrijgbaar via de directeur)



## Bijlage 1 Voorwaarden gegarandeerde flexopvang (kopie van 'infoboekje en intake\_inlegvel.doc)

Gegarandeerde flexopvang dagopvang en buitenschoolse opvang (bso) hanteert de volgende richtlijnen:

- **Afnamedagen.** Ouders geven aan welke dagen zij mogelijk opvang wensen af te nemen. Op het flexcontract staat genoteerd op welke dagen gegarandeerde flex afgenomen kan worden. De dagen die op gegarandeerde flex afgegeven worden, dienen met regelmaat afgenomen te worden. Uitgangspunt daarbij is minimaal 1x per maand. Indien er geen regelmaat is (bv opvangwens omdat oma op haar oppasdag vakantie heeft), dan kan een dag altijd als niet gegarandeerd aangevraagd worden en is het afhankelijk van de groepsgrootte en personele bezetting of opvang mogelijk is.
- **Minimale afname:**  
Voor een gegarandeerd flexibel dagopvangcontract geldt bij minimaal 2 gegarandeerde flexdagen een minimale afname van 20 uur per maand. Bij minimaal 3 gegarandeerde flexdagen geldt een minimale afname van 30 uur per maand. Voor een gegarandeerd flexibel bso-contract (naschools) geldt bij minimaal 2 gegarandeerde flexdagen een minimale afname van 6,5 uur per maand. Bij minimaal 3 gegarandeerde flexdagen geldt een minimale afname van 10 uur per maand.  
Voor een gegarandeerd flexibel vso-contract (voorschools) geldt bij minimaal 2 gegarandeerde flexdagen een minimale afname van 3 uur per maand. Bij minimaal 3 gegarandeerde flexdagen geldt een minimale afname van 5 uur per maand. Hierdoor is gewaarborgd dat kinderen in een bepaalde frequentie de opvang bezoeken waardoor de rust en stabiliteit ook in de flex-groep binnen kaders gewaarborgd blijft.
- **Wekelijks opgave van opvangbehoefte.** Ruim een week voorafgaand geven ouders op de groep aan op welke dagen en tijden opvang gewenst is. Dit kan alleen via ons digitale planningssysteem. Ouders kunnen t/m zondag hun opvangbehoefte voor de week erna aanmelden of afmelden. Bv. Zondag van week 18 dient de opgave voor week 20 binnen te zijn (waarbij maandag weeknummer 19 start).
- Op basis van de kindaantallen wordt **personeel** ingepland; zoveel mogelijk met vaste gezichten. Deze planning wordt op maandag gemaakt (dit geldt ook tijdens sluitingsdagen (bv 2e Paasdag))  
Uiteraard is het ook mogelijk om binnen de termijn waarop de planning klaar is nog opvang aan te vragen maar de opvang zal dan niet altijd gegarandeerd kunnen worden.  
Wanneer ouders geen dagen aanvragen, dan wordt het kind niet ingepland, ook niet wanneer er sprake is van een vast ritme in dagen.
- **Stamgroep.** Kinderen met een flexcontract hebben geen vaste stamgroep. Dit betekent dat wanneer de groep vol is, kinderen ook op andere groepen geplaatst kunnen worden.
- **Betaling.** Ouders betalen achteraf de week vantevoren opgegeven dagen opvang (ook wanneer hier geen gebruik van is gemaakt). Zij dienen zelf deze uren door te geven aan de belastingdienst voor de kinderopvangtoeslag.
- **Konnect;** Ouders kunnen in het planningssysteem op ieder moment de aanvragen en afgenomen dagen inzien. Alle aanvragen worden digitaal verwerkt.

### BSO:

Voor de bso vindt flexopvang plaats binnen een reguliere groep. Bij de BSO (4-13 jaar) geldt dat het aan te vragen tijdsblok loopt vanaf de eindtijd van school tot minimaal 17.00 uur, daarna is de eindtijd per kwartier aan te geven. Bij een lang dagdeel is er een tussentijdse haaltijd mogelijk.

### DAGOPVANG:

Er wordt onderscheid gemaakt in twee soorten flexgroepen dagopvang, namelijk:

- 1) **gegarandeerde flexopvang per kwartier in een flexgroep**
  - kindcentrum De Kameleon (Hardenberg)
  - kindcentrum Slagharen (Slagharen)
  - kindcentrum Dikkertje Dap (Dedemsvaart)

Voor bovenstaande locaties geldt:

**Afname opvang per kwartier** gedurende gehele dag (06.30-18.30 uur) met een minimum van 3 uur aaneengesloten.

Het is mogelijk kinderen van 2+ apart aan te melden voor het peuterspeelzaalprogramma, bij de flexgroep worden kinderen groepsgevolgd.

- 2) Voor de andere kindcentrumlocaties geldt dat er voor de locatiespecifiek geldende **tijdsblokken flexopvang** aangevraagd kan worden. Deze flexopvang vindt plaats binnen een reguliere groep.  
Deze tijdsblokken staan vermeld op de locatiespecifieke pagina in het tabblad 'flexibele opvangvarianten' van onze website [www.welluswijs.nl](http://www.welluswijs.nl).

Heb je nog specifieke vragen, dan kun je altijd contact opnemen met de pedagogisch medewerksters of directeur van de locatie.